

追偿工作流程

北京中小企业融资再担保有限公司

法律合规部 高级业务经理

刘兴磊

目录

CONTENTS

- 01 追偿的概念
- 02 追偿工作范围
- 03 追偿工作流程
- 04 追偿执行工作流程
- 05 追偿工作的知识点参考文献

01

追偿概念

01 追偿概念

01 北京再担保公司的追偿

针对公司已经履行直接保证责任或再担保责任进行代偿或补偿后，由公司或担保机构依据法律规定或合同约定，向主债务人及/或反担保人进行的债权追索，以实现公司代偿或补偿的款项回收而开展的资产保全方面的相关工作。

02

中华人民共和国民法典

【担保物权及反担保】债权人在借贷、买卖等民事活动中，为保障实现其债权，需要担保的，可以按照本法和其他法律的规定设立担保物权。第三人为债务人向债权人提供担保的，可以要求债务人提供反担保。

【保证人的追偿权】保证人承保证责任后，除当事人另有约定外，有权在其承担保证责任的范围内向债务人追偿，享有债权人对债务人的权利，但是不得损害债权人的利益。

02

追偿工作范围

02 追偿工作范围

02

（一）公司对债务人、反担保人的债权已经获得公证债权文书、支付令等执行依据的确认，并按照执行依据向债务人、反担保人进行追索。

（二）公司已经通过和解协议的方式，就债权金额、还款方式等内容与债务人、反担保人达成一致，并依据和解协议，向债务人、反担保人进行追索。

（三）公司凭借生效执行依据开展债权追索的其他情形。

03

追偿工作流程

03 风险项目处置

项目保后中发现问题

对于项目保后管理中发现的问题，充分进行分析和判断，坚决做到“对症下药”。

做好谈判和前置催收工作

对于发生的风险项目，与风险管理部和法律合规部协同开展前置催收及与实际控制人的谈判工作。

协同做好项目代偿前充分准备工作

整理风险项目资料，与债权人协调代偿事宜，用心查找和积累可供执行的财产线索，做到真正意义上的“知己知彼”。

代偿款支出前需准备的材料



1. 代偿项目公证机关名称、全套公证书文号，用于联系沟通公证处同步启动调档工作。



2. 金融机构出具的用于证明贷款发放或转出的凭证，借据、批单、借款合同（PDF版本）。

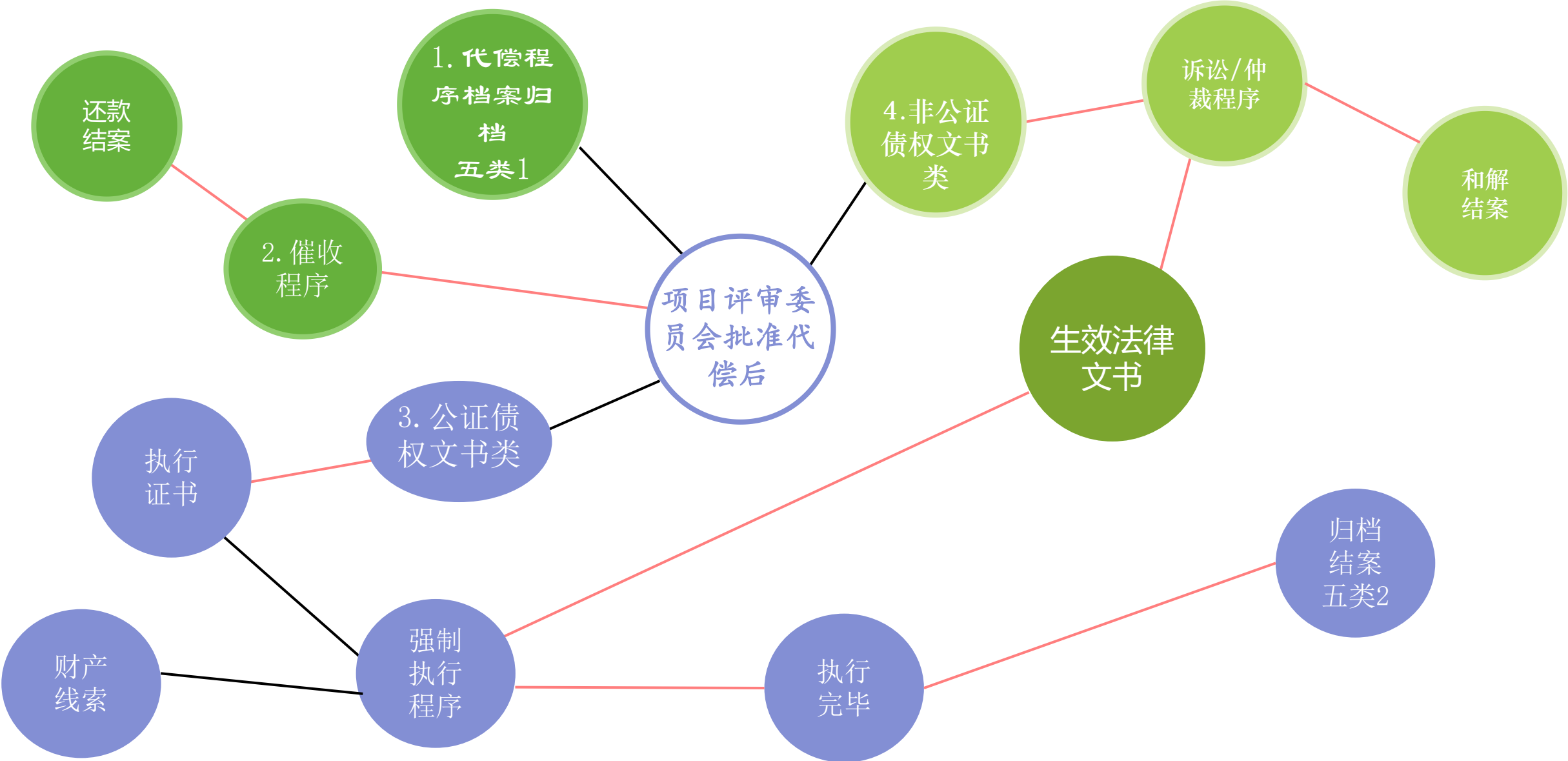


3. 金融机构出具的《代偿通知书》（PDF版本）；需分开列明贷款本金、约定利率、利息、罚息、违约金等金额；同时附利息、罚息、违约金的计算公式（Excel版本）。



4. 代偿项目全套电子档案文件，包括但不限于：历次业务报告、历次评审会决议、【综合授信合同】、【保证合同】、【委托保证合同】、【抵押反担保合同】、【质押反担保合同】、【保证反担保合同】、【个人无限连带责任承诺函】、相关说明、相关证明等文件及其他与该项目有关的合同/公证书。

追偿工作流程：



代偿档案清单【五类1】



1.代偿评审会决议



2.代偿报告/评审意见表



3.支出审批表



4.代偿通知书/
贷款提前结清通知书



5.代偿凭证



6.代偿确认书

申请签发执行证书需准备的材料



1. 我司或担保机构出具的用于证明代债务人向债权人/贷款人偿还贷款的划款凭证、代偿支出审批表（PDF版本）。



2. 金融机构出具的用于证明我司或担保机构已履行完毕保证义务的《代偿确认书》（PDF版本）



3. 债务人出具的还款承诺或申请书（如有）。



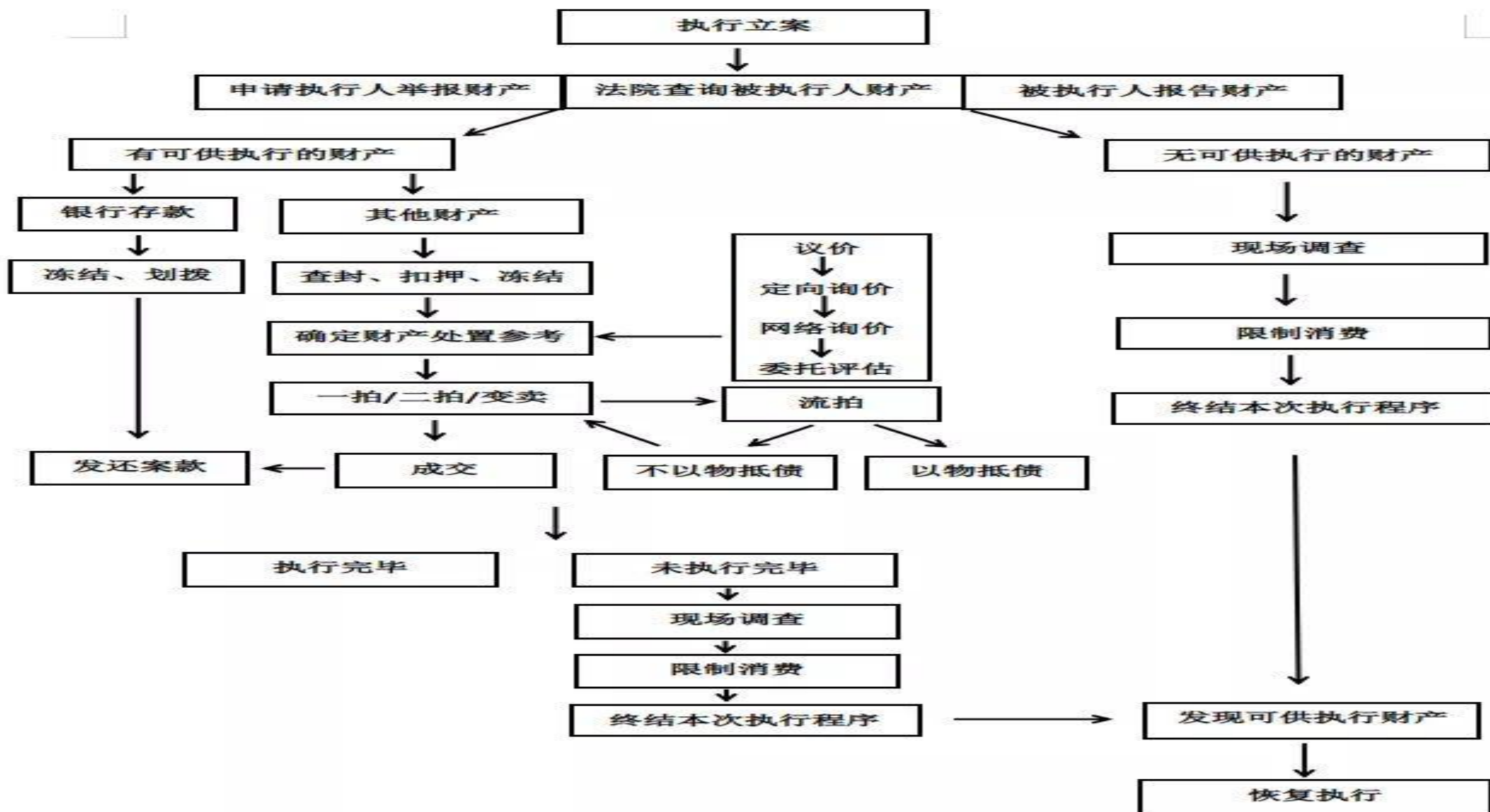
4. 债务人相关财产线索清单（电子版）、抵押/质押登记证书、他项权利证书（PDF版本）。

04

追偿执行工作流程

追偿执行工作流程

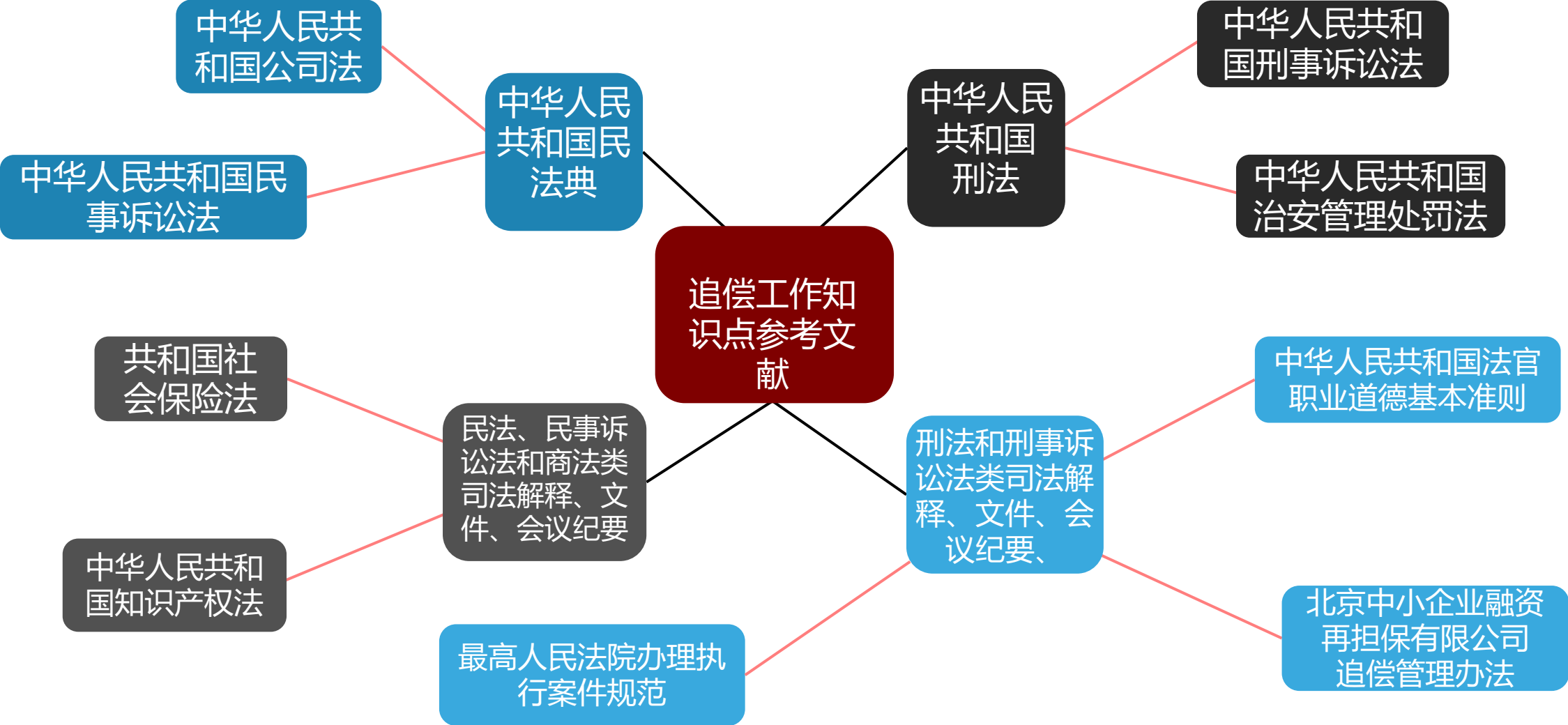
14



05

追偿工作知识点参考文献

追偿工作知识点参考文献



谢谢！